

ALLEGATO 1)

INFORMAZIONI PERSONALI	
	Nome Cognome FABIO FORESTIERO
	via, numero civico, codice postale, città, paese REGIONE RIVALBA 12-10060 BURIASCO (TO)
	numero telefonico <input checked="" type="checkbox"/> telefono cellulare 334-5423157
	indirizzo e-mail forestiero.fabio@gmail.com
	sito web personale
	account di messaggistica
	Sesso M Data di nascita 04-06-1989
Nazionalità ITALIANA	

POSIZIONE RICOPERTA	IMPRENDITORE AGRICOLA
----------------------------	------------------------------

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
---------------------------------	--

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)	DA 2005 AD OGGI
	IMPRENDITORE AGRICOLA
	lavoro o posizione ricoperta
	SOCIETA' AGRICOLA FORESTIERO F.LLI S.S.
	nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)
	principali attività e responsabilità
	AGRICOLA
	tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
--------------------------------	--

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]			
Sostituire con date (da - a)			Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	SCUOLA MEDIA STATALE DI BURIASCO		
	nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)		
	LICENZA MEDIA		
elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite			

COMPETENZE PERSONALI	
----------------------	--

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	
	competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

<p>Competenze organizzative e gestionali</p>	<p>competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)</p>
<p>Competenze professionali</p>	<p>competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)</p>
<p>Competenze informatiche</p>	<p>OFFICE - POSTA ELETTRONICA</p> <p>competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office</p>
<p>Altre competenze</p>	<p>ATTESTATO DEL CORSO SULLA SICUREZZA AZIENDALE, ANTINCENDIO, ANTIFORTUNISTICA</p> <p>altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.</p>
<p>Patente di guida</p>	<p>PATENTE B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	

Pubblicazioni Presentazioni Progetti Conferenze Seminari Riconoscimenti e premi Appartenenza a gruppi / associazioni Referenze	<p style="text-align: center; font-size: 1.2em; font-weight: bold;"> TEAM GIOVANI APPENDINI, PROTEZIONE CIVILE PRESIDENTE ATTIVITA' VENATORIA SEE. BURIASCO </p> <p> rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra. Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002. Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012). </p>
--	--

ALLEGATI

	<p> lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio; attestazione del datore di lavoro. </p>
--	---