

SEGREARIO GENERALE
eventuali funzioni gestite

% PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	51%
% COMPORAMENTI MANAGERIALI	49%

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE			
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE	0	Grado di raggiungimento	Il grado di raggiungimento corrisponde alla media del grado di raggiungimento degli obiettivi realizzati dai singoli responsabili
OBIETTIVI SPECIFICI	0	Grado di raggiungimento	Il grado di raggiungimento corrisponde alla media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati
totale peso obiettivi	51		

COMPORAMENTI MANAGERIALI		PESO	1	2	3	4	5	6	7
Svolge con efficienza ed efficacia le funzioni richieste dal ruolo (art. 97 D.Lgs. 267/00)	Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	9							
Sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti/posizioni organizzative e coordina le loro attività (art. 101 CCNL Dirigenza)	Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo	9							
Gestisce in modo flessibile il tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente ed è tempestivo nelle risposte	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, riunioni con il personale, incontri di rappresentanza	7							
Sa motivare le risorse umane promuovendone la responsabilità, l'orientamento ai risultati e la crescita professionale	Valorizzazione dei talenti e del merito, capacità di essere esempio, capacità di ascolto, gestione dei conflitti, promozione di percorsi formativi	9							
Sa comunicare utilizzando al meglio i diversi canali, ne promuove l'utilizzo ed è attento all'efficacia delle comunicazioni	Attenzione a che i messaggi siano compresi correttamente, ricorso a domande aperte, a sintesi, ecc.	8							
Promuove l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali	Contributo all'evoluzione digitale dell'organizzazione	7							
VALUTAZIONE COMPORAMENTI	49%	49	0						

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	0,00%	ESITO COMPLESSIVO:	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	0,00%		

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne:	Insufficienza risorse tecnologiche
Ostacoli normativi	Insufficienza risorse materiali
Difficoltà logistiche	Mancanza di specifiche risorse umane
Errata allocazione risorse umane	Inadeguata formazione del personale
Scarsa motivazione del personale	Inadeguata programmazione
Flussi comunicativi critici	Presenza di criticità nei processi
Instabilità organizzativa	

Altro.....