



**COMUNE DI BURIASCO**  
**Città Metropolitana di Torino**

**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE  
DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA  
2021-2023**

recante disposizioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità  
art. 1 commi 8 e 9 della legge 190/2012 e smi.

## RESPONSABILI E PERSONALE COINVOLTO NEI PROCESSI (Allegato 4)

<b>AREA A</b> Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	<b>RESPONSABILE</b>	<b>COINVOLTI</b>
<b>Processo 1: concessione in uso di beni/spazi appartenenti al patrimonio dell'ente</b>	Responsabile servizio	Servizi Demografici
<b>Processo 2: rilascio concessioni cimiteriali</b>		
<b>Processo 3: concessione patrocini</b>	Segretario Generale	Giunta Uff. Segreteria, protocollo
<b>Processo 4: ammissione a servizi/benefici erogati dall'ente o da terzi (sostegno alla locazione, contributi, riduzione tariffe)</b>	Segretario Generale	Giunta Uff. Segreteria
<b>Processo 5: registrazioni anagrafiche (nascita, morte, matrimonio, residenza, cittadinanza)</b>	Responsabile servizio	Servizi demografici
<b>Processo 6: elettorale ammissione al voto</b>	Responsabile servizio	Servizio elettorale
<b>Processo 7: gestione delle segnalazioni e dei reclami avanzati dall'utenza</b>	Segretario Generale	Ufficio Protocollo
<b>Processo 8: protocollazione corrispondenza</b>	Segretario Generale	Ufficio Protocollo
<b>Processo 9: rilascio autorizzazioni per pubblicità, insegne, manifesti</b>	Responsabile di P.L.	Ufficio di Polizia Locale
<b>Processo 10: autorizzazioni per commercio e attività produttive</b>		
<b>Processo 11: emissione ordinanze</b>	Tutti i Responsabili	Uffici coinvolti
<b>Processo 12: esami di ricorsi a seguito sanzioni</b>	Responsabile di P.L.	Ufficio di Polizia Locale

<b>AREA B</b> Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	<b>RESPONSABILE</b>	<b>COINVOLTI</b>
Processo 1: concessione ed erogazione di contributi, sussidi, ausili finanziari	Segretario Generale	Giunta Segreteria generale
Processo 2: alienazione di beni mobili o immobili e costituzione diritti reali minori su di essi	Tutti i Responsabili	Uffici coinvolti
Processo 3: liquidazione spese di missione	Tutti i Responsabili	Ufficio finanziario
<b>AREA C</b> Contratti pubblici	<b>RESPONSABILE</b>	<b>COINVOLTI</b>
Processo 1: acquisizione beni e servizi gara d'appalto	Responsabile che procede all'acquisizione	Ufficio Tecnico Membri Commissione
Processo 2: acquisizione beni e servizi affidamento diretto		
Processo 3: procedura negoziata e affidamenti in economia		
Processo 4: stipula contratti	Segretario Generale	Segretario Generale
<b>AREA D</b> Acquisizione e gestione del personale	<b>RESPONSABILE</b>	<b>COINVOLTI</b>
Processo 1: assunzione/stabilizzazione	Segretario Generale	Ufficio personale
Processo 2: conferimento incarichi di collaborazione (studio, ricerche, consulenze, rappresentanza e difesa in giudizio)		Amministratori Responsabili interessati
Processo 3: procedure di mobilità interna od esterna		Membri Commissione
Processo 4: progressioni di carriera	Segretario Generale	OO.SS.
Processo 5: conferimento incarichi extra istituzionali ai dipendenti	Responsabili tutti	Ufficio personale
Processo 6: assegnazione posizione organizzativa	Segretario Generale	Amministratori
Processo 7: gestione assenze/presenze/permessi	Segretario Generale	Ufficio personale di presenza in servizio

<b>Processo 8: procedimenti disciplinari</b>	Responsabili tutti	Dipendenti Membri Commissione disciplinare
<b>Processo 9: contrattazione sindacale</b>	Segretario Generale	OO.SS.
<b>AREA E</b> <b>Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>COINVOLTI</b>
<b>Processo 1: accertamenti e sgravi tributi comunali</b>	Responsabile Uff. Tributi	Ufficio Tributi
<b>Processo 2: riscossione di somme dovute per servizi erogati dall'ente</b>	Responsabile Ufficio Finanziario	Ufficio finanziario
<b>Processo 3: erogazione emolumenti stipendiali e salario accessorio</b>	Responsabile Ufficio Finanziario	Ufficio finanziario Ufficio Personale
<b>Processo 4: liquidazione spese di missione amministratori</b>	Responsabile Ufficio Finanziario	Ufficio finanziario Segreteria Generale
<b>Processo 5: canoni di locazione passivi ed attivi</b>	Responsabile Ufficio Finanziario	Uffici tecnico e finanziario
<b>AREA F</b> <b>Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>COINVOLTI</b>
<b>Processo 1: controllo rispetto codice della strada</b>	Responsabile Polizia Locale	Agente di Polizia Locale
<b>Processo 2: attività di controllo in materia commerciale</b>		
<b>Processo 3: attività di polizia giudiziaria, accertamento illeciti costituenti ipotesi di reato</b>		
<b>Processo 4: attività di controllo in materia di edilizia e ambientale</b>	Responsabile di P.L., Responsabile LL.PP. Edilizia privata e SUAP	Agente di Polizia Locale Ufficio tecnico
<b>AREA G</b> <b>Incarichi e nomine</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>COINVOLTI</b>
<b>Processo 1: Affidamento incarico</b>	Tutti i Responsabili	Uffici interessati
<b>AREA H</b> <b>AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>COINVOLTI</b>
<b>Processo 1: Affidamento incarico legale</b>	Segretario Generale	Amministratori Segreteria Generale
<b>AREA I</b> <b>Gestione dei rifiuti</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>COINVOLTI</b>
<b>Processo 1: controllo segnalazioni</b>	Responsabile LL.PP. Edilizia privata e SUAP	Uff. Protocollo Agente di Polizia Locale
<b>Processo 2: controllo videoregistrazioni</b>	Responsabile di Polizia Locale	Agente di Polizia Locale

<b>AREA L</b> <b>Governo del territorio</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>COINVOLTI</b>
<b>Processo 1: attività di controllo o rilascio dei titoli abilitativi edilizi (cil, cila, scia, permesso di costruire, contributo di costruzione</b>	Responsabile LL.PP. Edilizia Privata e SUAP	Ufficio tecnico Membri Commissione Edilizia
<b>Processo 2: rilascio autorizzazioni per occupazione temporanea di suolo pubblico</b>	Responsabile di Polizia Locale	Ufficio di Polizia Locale
<b>Processo 3: rilascio autorizzazione paesaggistiche, ambientali, via e vas</b>	Responsabile LL.PP. Edilizia privata e SUAP	Ufficio tecnico
<b>Processo 4: rilascio di agibilità</b>	Responsabile LL.PP. Edilizia Privata e SUAP	Ufficio tecnico
<b>Processo 5: rilascio permessi di costruire</b>	Responsabile LL.PP. Edilizia Privata e SUAP	Ufficio tecnico Membri Commissione Edilizia
<b>Processo 6: dichiarazione idoneità alloggi per ricongiungimenti familiari</b>	Responsabile LL.PP. Edilizia Privata e SUAP	Ufficio tecnico Agente di Polizia Locale
<b>Processo 7: rilascio certificazioni urbanistiche</b>	Responsabile LL.PP. Edilizia Privata e SUAP	Ufficio tecnico
<b>AREA M</b> <b>Pianificazione urbanistica</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>COINVOLTI</b>
<b>Processo 1: adozione/varianti P.R.G.C.</b>	Responsabile LL.PP. Edilizia Privata e SUAP	Amministratori Ufficio Tecnico
<b>Processo 2: pianificazione attuativa (di iniziativa privata e pubblica)</b>	Responsabile LL.PP. Edilizia Privata e SUAP	Amministratori Ufficio Tecnico